

2018년도 차세대 과학기술리더 지원 사업
글로벌 차세대 과학기술리더
교육훈련 지원사업 시행계획

2018. 3.

한국과학기술단체총연합회

☐ 목 차

I. 사업 목적 및 지원 방향	1
II. 지원 내용	2
III. 추진 일정	3
IV. 신청 방법	5
V. 세부 프로그램(안)	7
VI. 심사 및 선정	8
VII. 지원금 지급 및 관리	10
VIII. 보고서 제출 및 발표회 개최	11
IX. 기타 사항	12

- [별첨] 1. (Track 1, 2) 교육훈련 공모(지원)신청서 양식
2. (Track 1, 2) 교육훈련 프로그램 결과보고서 양식
3. (Track 1, 2) 사업비 사용실적보고서 양식

I

사업 목적 및 지원 방향

□ 사업목적

- 글로벌 마인드 함양과 역량 강화를 위한 다양한 프로그램으로 국내외 한인 차세대 과학기술 리더 간 교류협력 네트워크 구축
- 차세대 과학기술리더 양성에 기여함으로써 국가 과학기술 역량의 외연 확장과 글로벌 아젠다 해결의 국제적 노력에 동참
- 국내외 차세대 과학기술 인력의 교류에 의한 공공외교 역량 강화, 국가 과학기술 국제화 업그레이드 및 미래지향적 소프트파워 플랫폼 마련

□ 지원방향

- 재외과협이 자체 발굴한 교육프로그램(다양한 분야의 세미나, 연구, 창업, 연수 등) 또는 기존 수행하고 있는 프로그램 중 공모경쟁 방식을 통한 우수 프로그램 선정 . 지원
- 해외 현지 과학기술 관련 기관 및 연구소 등 현장 연수와 현장 체험학습 등을 통한 참가자의 연구의욕 고취 및 재외한인과학기술학술대회(-KC*) 활성화 도모

* CKC(Canada-Korea Conference) : 2011년부터 개최, 500여 명 참석(2017년 기준)

[2018. 6. 17. ~ 6. 20. 캐나다 밴쿠버]

* 현장연수 : 6. 14(목) ~ 6. 21(목) [6박 8일]

* UKC(US-Korea Conference & Entrepreneurship) : 2003년부터 개최, 1,200여 명 참석(2017년 기준)

[2018. 8. 1. ~ 8. 4. 미국 뉴욕]

* 현장연수 : 7. 29(일) ~ 8. 5(일) [6박 8일]

* EKC(EU-Korea Conference) : 2008년부터 개최, 700여 명 참석(2017년 기준)

[2018. 8. 20. ~ 8. 24. 영국 글래스고]

* 현장연수 : 8. 18(토) ~ 8. 25(토) [6박 8일]

II

지원 내용

□ 예산 : 총 390백만원

- (Track 1) 교육훈련 프로그램 공모 지원 : 75백만원
- (Track 2) 국내 차세대 과학기술리더 선발 지원 : 315백만원

□ 지원분야 및 내용

○ 지원대상 및 자격

- (Track 1) 재외과협의 차세대 과학기술인(재외 이공계 대학원생 및 박사후 연구원) 역량 개발을 위한 자체 발굴 또는 기존에 수행하고 있는 교육훈련 프로그램
 - * 박사후 연구원(post-doc)의 경우 박사학위 취득 후 5년 이내인 경우에 한함
- (Track 2) 국내 이공계 전공 대학원생 및 박사후 연구원(post-doc)
 - * 박사후 연구원(post-doc)의 경우 박사학위 취득 후 5년 이내인 경우에 한함

○ 지원내용

- (Track 1) 프로그램 운영 경비 등(장소/장비임차료 및 각종 제작물) 등
- (Track 2) CKC/UKC/EKC 참석 및 현장연수와 학습체험을 위한 항공료, 체재비, 식비 등

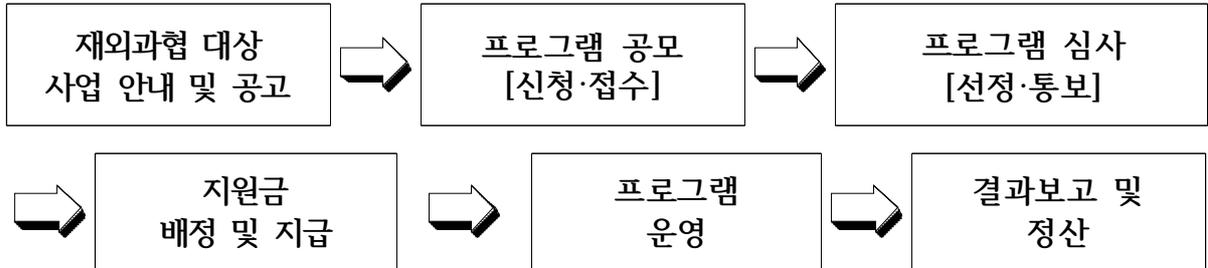
○ 지원규모

- (Track 1) : 총 15개 프로그램 이내(과협별 3개 이내 신청·지원)
- (Track 2) : 총 35명 내외
 - * CKC(5~7명) / EKC(8~10명) / UKC(15~18명) 선발 예정

Ⅲ

추진 일정

□ (Track 1) 프로그램 공모 지원



<일별 추진 계획>

구분	추진일정(2018년)													비고
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1		
사업 추진계획 수립 및 확정	■													
재외과협 대상 사업 안내 및 공고		■												
프로그램 신청 및 접수			■											
심사 및 평가 (프로그램 선정, 통보, 지원금 교부)				■										
과협별 선정된 프로그램 자체 운영					■									
과협별 프로그램 지원 결과보고서 및 정산보고서 접수												■		
정밀정산 및 결과정리												■		

□ (Track 2) KC 참가자 선발 지원



<일별 추진 계획>

구분	추진일정(2018년)													비고	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1			
사업 추진계획 수립 및 확정	■														
과총 지역연합회, 국내 대학원 대상 사업 안내 및 공고		■													
참가자 신청 및 접수			■												
심사, 심층 면접 및 최종 평가 (참가자 선발 및 통보)				■											
참가자 사전 오리엔테이션 해당 과협 대상 지원금 교부					■		CKC UKC EKC								
KC 개최, 현장 연수 등 운영					■		CKC UKC EKC								
참가자별 결과보고서 및 발표용 자료(ppt) 접수						■		CKC UKC EKC							
참가자 성과공유 발표회 개최									■						
KC개최국 과협별 결과보고서 및 정산보고서 접수						■		CKC UKC EKC							
정밀정산 및 결과정리											■				

IV

신청방법

□ 신청대상

- (Track 1) 과총 18개 재외한인과학기술자협회
- (Track 2) 국내 이공계 전공 대학원생 및 박사후 연구원(post-doc)
* 박사후 연구원(post-doc)의 경우 박사학위 취득 후 5년 이내인 경우에 한함

□ 신청자격 및 기준

- (Track 1)
 - 재외과협이 차세대 과학기술인의 역량 개발·다양한 정보교류를 위한 자체 발굴 교육훈련 프로그램 또는 기존 수행하고 있는 프로그램을 과협별 3개 이내로 공모 신청
- (Track 2)
 - 국내 이공계 전공 대학원생(석·박사과정 재학생, 박사후 연구원)으로서 프로그램에 참여하는 목적의식이 뚜렷하고, 해외여행에 결격사유가 없어야 함
* 학부성적 3.5/4.5이상, 공인영어점수(최근 2년 이내 TOEIC 850점 이상 또는 TOEFL IBT 99점 이상)를 보유, 1983.1.1. 이후 출생(만 35세 이하)한 신청인에 한함

□ 신청기간

- (Track 1) 2018. 4. 1.(일) ~ 4. 30.(월)까지
- (Track 2) 2018. 4. 2.(월) ~ 4. 30.(월)까지

□ 신청방법

- (Track 1) : e-mail 제출 * 제출처 : yp@kofst.or.kr
- (Track 2) : 온라인 신청(<http://www.ultari.org> 접속 후 로그인 필요)

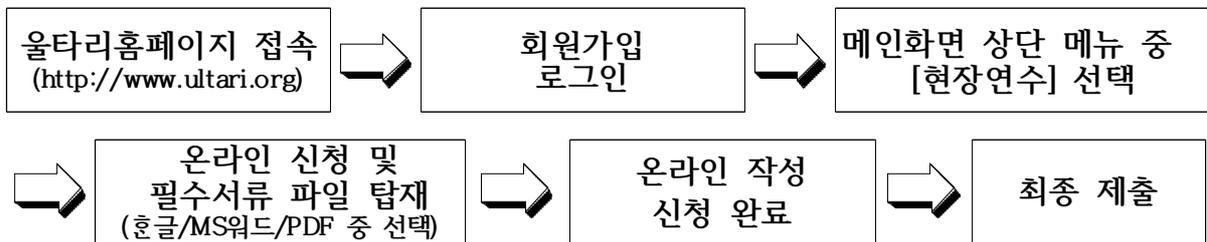
□ 신청절차

○ (Track 1)



- 재외과협 대상 교육훈련 프로그램 공모 관련 사업 안내 시 요구한 제출서류(신청서 및 계획서 등) 양식 및 제출기한 엄수

○ (Track 2)



- 해외한인과학기술자네트워크(www.ultari.org)에서 신청자 개인별 회원가입 및 개인정보 입력 필수
- 온라인 신청서 내용 입력
 - * 온라인 신청기간 중 입력한 신청내용 및 증빙파일 등은 수정 또는 교체가 가능하나 마감일 종료 시간 이후에는 불가함
 - * 온라인 입력 및 증빙서류 파일을 탑재하고 **신청완료 버튼을 클릭 하여야 신청이 최종 완료**되며, 완료 체크가 되지않은 신청은 불인정
 - * 증빙서류 미탑재 시 해당 내용 관련 증빙이 없는 것으로 간주
 - ※ 신청마감 당일은 온라인 신청 폭주로 인하여 원활한 신청이 어려울 수 있으므로 가능한 마감 전에 온라인 신청 완료 요망

□ 신청 및 참여 제한

○ (Track 1) 프로그램 공모 신청은 **재외과협별 3개 이내로 제한**

○ (Track 2) 참가자 선발지원 신청 시 국가별 **희망순위 2순위까지 신청 가능**

- ※ 추후 결과보고서 등을 기한 내(종료 후 1개월 이내) 제출하지 않거나, 허위로 제출 또는 부실하게 제출한 경우 지원금 환수 예정

V

세부 프로그램(안)

□ (Track 2) 글로벌 차세대 과학기술리더 선발 지원

○ 현장 연수 및 현장 학습체험 일정 [6박 8일] * 하기 일정은 CKC 기준, 세부 일정은 변동 가능

구분	주요 내용	비고
1일차 [6/14(목)]	한국출국, 캐나다입국, UBC대학 연구시설 방문 오전 ① 인천공항 집결, 출발(3:25 PM) ① 밴쿠버공항 도착(9:15 AM), 숙소이동(쉐라톤호텔) ① 중식 및 호텔 체크인 오후 ① University of British Columbia 실험실 견학 ① 석식(UBC 한인교수, AKCSE 임원 및 학생지부)	에어캐나다 064 담당: 김정우 교수 담당: 이진무 교수
2일차 [6/15(금)]	Venture Day - 현장 연수 오전 ① 밴쿠버 창업센터/기업 방문 오후 ① Entrepreneurship 특별세미나 ① 주제 토론	장소: 섭외 중 연사: Thomas Ahn (Mad Ventures, Inc)
3일차 [6/16(토)]	Mentoring Day 오전 ① 전공별 캐나다 교수진과 함께 멘토-멘티(개인) Q&A 및 자유 토론 오후 ① 전공별 멘토-멘티 그룹토론(연구, 전공별 진로) ① CKC 차세대세션 참여 (YG/YP소개, 대회 중 차세대 프로그램 참여 그룹 토의 등)	담당: 박상범 교수 멘토: 참가자의 전공확정 후 배정
4일차 [6/17(일)]	Networking Day 오전 ① 현장 연수 및 세션 준비사항 점검(참관기/사진 등 정리, 차세대 세션 관련 자료 등) ① 캐나다 차세대프로그램 개최식 오후 ① CKC 등록, 차세대세션 참여(토의/발표 등) 사전 준비 ① 한국-캐나다 대학박람회 참석, 글로벌 차세대 과학기술리더 교육훈련 지원사업 홍보 ① Welcome Reception 참석	담당: 김종성 교수 담당: 김일용 교수 (대학 박람회장 별도 부스 설치)
5일차 [6/18(월)]	CKC Opening Day 오전 ① CKC 개최식 및 Plenary Session I 참석 ① Life Talks 참석(희망자에 한해 발표기회 제공) 오후 ① 차세대 및 창업세션 참석	담당: 장갑수 교수 담당: 조선희 박사
6일차 [6/19(화)]	Research and Presentation Day 오전 ① Plenary Session II 참석 ① Poster One-minute Elevator Pitch(참가자 전원 포스터 제출 후 발표) 오후 ① 학술세션 참석 ① Poster Competition 참석(참가자 전원 참석, 최우수 포스터 선정 후 별도 시상) ① CKC 공식 만찬 및 시상식 ① Wrap-up Meeting	담당: Regina Lee 교수 담당: 장갑수 교수
7일차 [6/20(수)]	귀국 ① 호텔 체크아웃 후 밴쿠버공항 이동(8:00 AM) ① 일정 종료	담당: 김정우 교수
8일차 [6/21(목)]	한국 도착, 해산 오후 ① 인천공항 도착, 해산(1:55 PM)	

VI

심사 및 선정

□ 심사 절차 및 선정 방법

○ (Track 1) 교육훈련 프로그램 공모 지원

구분		심사 내용
1 단계	요건 심사	자격요건 충족여부 및 항목별 배점기준에 따른 서류 심사
2 단계	종합 심사	위원회를 통한 최종 평가 및 지원금 확정/통보

* 종합심사 위원회 : 과총 과학기술외교센터

< 제1단계 : 요건 심사(정량 평가) >

- 심사 주체 : 과총
- 심사 내용 : 재외과협 제출서류를 바탕으로 프로그램 기본 요건 등 정량적 평가 (프로그램 규모 및 구성과 관련한 정량적 요소인 일정, 강연자 수, 세션 개수 및 공동 주관/후원 여부 등)



< 제2단계 : 종합 심사(정성 평가 포함) >

- 평가주체 : 과총 과학기술외교센터
- 심사 내용 : 정량적 평가결과 및 제출 서류를 기반으로 프로그램별 질적 요소인 프로그램의 필요성, 기대효과 등을 고려한 최종 종합 심사

- 심사 항목 및 배점

심사항목		내용	배점	
정량 지표	프로그램 규모	■ 프로그램의 일정 및 장소의 규모가 적정한가	10	
	역할자(강연/발표 등) 수	■ 프로그램 내 역할자의 참여가 활발히 이뤄지는가	10	
	세부 프로그램 개수	■ 다양한 세부 프로그램(세션 등)이 구성되어 있는가	10	
	소계		30	
정성 지표	목적 및 필요성	프로그램 콘텐츠 적합성	■ 차세대 과학기술인 대상의 적절한 주제/내용으로 구성되었는가	25
		프로그램 지원 필요성	■ 안정적/지속적으로 정부지원이 필요한 프로그램인가	15
	구성 및 기대효과	기대효과 및 다양성 발전 가능성	■ 참신하고 다양한 주제를 다루고 있으며, 향후 프로그램의 확대 및 발전 가능성이 있는가	15
		과협 활성화 가능성	■ 해당 프로그램 운영을 통해 재외과협 활성화 및 활발한 네트워킹이 기대되는가	15
소계		70		
계			100	

■ 심사 방법

- 각 평가자별 점수를 집계 후 평균점수 순으로 상위 15개 프로그램을 선정함
(* 과협별 프로그램 지원은 3개 이하로 제한)

○ (Track 2) 국내 차세대 과학기술리더 선발 지원

구분		심사내용
1 단계	요건 심사	제시된 자격요건 충족 여부 심사
2 단계	심층 면접	평가기준에 따른 심사(자질 검증, 참가열의, 장래성 등)
3 단계	종합 심사	위원회를 통한 최종 선정(KC개최국 과협 대상 명단 통보)

* 종합심사 위원회 : 과총 과학기술외교센터

< 제1단계 : 요건 심사 >

- 심사 주체 : 과총
- 심사 내용 : 지원자 제출서류를 바탕으로 기본 요건 등 정량적 평가
(학부성적, 공인영어성적, 연령 및 자기소개서 등)



< 제2단계 : 심층 면접(정성평가 포함) >

- 평가 주체 : 과총 과학기술외교센터
- 심사 내용 : 정량적 평가결과 및 제출 서류를 기반으로 목표의식이 뚜렷하고, 해외여행에 결격사유가 없는 지원자 선발
- 심사 방법
 - 각 평가자별 점수 집계 후 평균점수 순으로 정원의 2~3배수에 해당하는 참가자 선별 후 심층 인터뷰 시행(영어면접)



< 제3단계 : 종합 심사 >

- 평가 주체 : 과총 과학기술외교센터
- 심사 내용 : 요건심사와 심층면접결과를 기반으로 교육훈련 프로그램 대상자로서 적합한 지원자 선발 및 통보
- 심사 항목 및 배점

심사항목		내용	배점	
자격 요건	학부 성적	학부 졸업성적이 3.5/4.5 이상을 충족하는가	P/F	
	공인영어성적	공인영어성적(최근 2년 이내의 TOEIC 850점 또는 TOEFL IBT 99점 이상)을 취득하였는가		
	연령	1983.1.1.이후 출생자(2018년도 기준 만 35세 이하)		
정성 평가	목적	참가열의, 열정	지원 동기가 충분하고 타당하며, 목적의식이 뚜렷한가	20
	자질	정직/성실성	의무사항 이행 등에 있어 소홀함이 없는 자세를 지녔는가	20
	능력	정보력/언어능력	정보수집력, 언어구사력 등 현지에서 잘 해낼 능력이 있는가	20
	활용	실질적 계획	본인의 학업/연구/네트워크에 적극 활용할 계획이 있는가	20
	효과	기대 효과 등	차세대 과학기술 리더로서 역량과 발전가능성이 있는가	20
계			100	

- 심사 방법
 - 각 평가자별 점수를 집계 후 평균점수 순으로 참가자를 최종 선발함

※ 제2단계 및 제3단계 전형은 동시 추진예정

VII

지원금 지급 및 관리

□ 지원금 지급 * (Track 1 & 2) 공통사항

각 프로그램과 참가자의 최종 선정·선발 완료 시 각 해당 재외과협을 대상으로 사업비 청구서 접수 후 지정계좌로 지원금 온라인 송금

□ 지원금 관리 * (Track 1 & 2) 공통사항

- 글로벌 차세대 과학기술리더 교육훈련 지원사업에 선정된 재외과협은 지원비 수령을 위한 별도 계정 생성, 수입·지출사항에 대한 명확한 기록·관리
- 지원비를 부당하게 사용하거나 지원 목적사업을 이행하지 아니하였을 때 지원비의 전부 또는 일부를 회수하고 일정기간 신청자격 제한
 - 지원비의 지급 목적이 달성 불가 또는 목적 위반 시
 - 지원기간 종료 후 기한 내 결과보고서를 제출하지 아니하거나 제출된 보고서가 허위 및 표절 등으로 판명되었을 때
 - 기타 지침(계획서 포함) 내용 등을 위반하였을 때

□ 지원금 집행기준

- (Track 1) 프로그램 운영을 위한 경비(장소 사용료 및 장비 임대료 등)
- (Track 2) 선발된 KC 참가자의 현장 연수 참여를 위한 경비
(항공료/숙박비/식비 및 기타 현장연수 관련 소요경비 등)

□ 지원금 정산 * (Track 1 & 2) 공통사항

- 정산시기 : 프로그램 종료 후 1개월 이내
- 정산방법 : (재외과협) 사업비 정산서 및 항목별 증빙(영수증) 제출
(과총) 접수된 정산서 및 증빙 관련 비목별 정밀정산
 - * 단, Track 1의 경우 각 과협은 지원금 중 반납금 발생 시 해당 반납금을 과협별 자체 환수 후 이를 최종적으로 과총에 반납

VIII

결과보고서 제출 및 발표회 개최

□ 결과보고서 제출

○ 제출 시기 : 종료 후 1개월 이내

○ 제출 방법

(Track 1) 해당 재외과협은 각 프로그램별 결과보고서 작성 및 제출 (자체평가/만족도조사 결과 포함)

* 제출처 : yp@kofst.or.kr

(Track 2) [KC개최국 재외과협] 참가자별 참관기 및 현장 사진, 현장 체험학습 실적/성과, 만족도조사 결과 등을 포함한 총괄 형태의 결과보고서

단, 참가자별 참관기, 만족도조사 결과는 현장에서 재외과협이 직접 취합 * 제출처 : yp@kofst.or.kr

[선발된 참가자] 참가자별 참가 목적, 일정별 상세활동 내용, 실적/성과, 느낀점 및 사진/영상 등을 포함한 보고서
* 제출처 : 울타리 홈페이지

○ 작성 시 유의사항

- 기본정보 및 항목별 내용 상세 작성

(Track 1) 해당 재외과협은 프로그램 내용 상세기술(참가자 현황 포함), 프로그램 역할자 소개사항 및 논의자료, 현장 사진/영상 참가자 만족도조사 결과 및 홍보실적 등

(Track 2) KC개최국 재외과협은 참가자별 정보, 멘토링 프로그램 실적, 관련 기관(기업, 연구소 등) 소개자료 및 현장연수 실적, 성과, KC 프로그램 참여내용 관련(차세대 세션 결과 등), 일정별 참가자 사진/영상, 참가자 만족도조사 결과, 기타 홍보실적 등

* 참가자는 개인별 참관기, 만족도조사 결과를 과협으로 제출

결과보고서 공개 및 활용 * (Track 1 & 2) 공통사항

- 제출된 결과물은 보고서 형태로 제작 후 과총 국제협력포털시스템 (www.ultari.org) 등을 통해 PDF 형식으로 공개할 수 있음

성과공유 발표회 개최 (Track 2, 국내 차세대 과학기술리더 선발 지원에 해당)

- 개최시기 : 10월경(9월말~10월초)
- 참가자별 참여 소감(후기), 개인별 실적 및 성과 등을 공유하기 위한 발표회를 통해 차세대 과학기술 리더의 자질 함양, 인적네트워크 확대의 계기 마련

IX

기타사항

계획변경

- (Track 1) 교육훈련 프로그램 개최기간의 변경은 해당 사업기간 내 (2018. 5. 1. ~ 2018. 11. 30.)에만 가능
- (Track 2) 현장연수 기간은 총 6박 8일로 한정하며 기간 중 개별 활동 불가

참고사항

- 신청 시 부정확한 내용이나 허위 사실을 입력할 경우 불이익을 받을 수 있으며 선정 후에 허위사실이 발견될 경우 선정 취소 가능
- 동 지원금은 정부 과학기술진흥기금으로 지급되는 경비로서 사업 종료 후 집행 관련 서류를 3년간 보관하여야 하며 정부 또는 과총으로부터 증빙자료의 확인 요청이 있을 경우 적극 협조
- 동 사업에 대한 효율적인 관리를 위하여 과총 임·직원이 직접 프로그램을 참관 또는 주관기관을 방문할 경우 적극 협조