

[붙임] 2023년 우수연구자교류지원(BrainLink) 기술교류회 제안서 신청 양식

2023년도 기술교류회 제안서

※ 해외 초청연사(해외 오거나이저 포함) 중 석학급에 해당하는 경우 비즈니스석 지급(최대 4명), 그 외에는 이코노미석 지급하며 제안서 작성 시 반드시 표기

		접수번호				
분 야 (세부 분야 포함)	분야선택 : 12대 국가필수전략기술분야(다분야 융합교류의 경우 복수 선택)					
	이차전지	첨단모빌리티	차세대 원자력	반도체디스플레이	첨단 바이오	우주항공해양
	사이버보안	수소	인공지능	차세대통신	첨단로봇제조	양자
	세부분야 :					
	<input type="checkbox"/> 국내 연구개발 역량 향상 및 글로벌 네트워크에 필수적인 핵심 과학기술 분야 분야명 :					
주제	국문 : 영문 :					
기관구분	<input type="checkbox"/> 국공립(연) <input type="checkbox"/> 출연(연) <input type="checkbox"/> 대학 <input type="checkbox"/> 학회 <input type="checkbox"/> 비영리재단(연) <input type="checkbox"/> 기업 <input type="checkbox"/> 기타					
기관명			사업자등록번호			
개최장소	Geographical Isolation 지역					
초청연사 국가			참가자 수	명 (해외 : 명)		
국내 Organizer (*CV 별첨 요망)	성 명	소속 및 직위		전 공		
	연구자등록번호					
	연 락 처					
	TEL :	Mobile :		E-mail :		
해외 Organizer (*CV 별첨 요망)	성 명	소속 및 직위		전 공	거주국	
	연 락 처					
	TEL :	Mobile :		E-mail :		
	<input type="checkbox"/> 석학급 대상으로 비즈니스석 지급 필요 (*필요시 체크)					
상기 기술교류회의 Organizer로서 동 기술교류회를 효과적으로 완수할 수 있도록 다음 사항을 성실히 이행하겠습니다.						
1. 기술교류회 수행에 대한 종합적인 책임 2. 참가자 및 프로그램 구성 등 기술교류회 진행 3. 결과보고서 작성, 분야별 커뮤니티·클럽 결성 등 후속 조치						
2023년 월 일						
주관연구기관장 :			(직인)			
Organizer :			(서명 또는 날인)			
한국과학기술단체총연합회장 귀하						

해외 초청연사 1 (*CV 별첨 요망)	성 명	소속 및 직위	전 공	거주국	
	연 락 처				
	TEL :		Mobile :	E-mail :	
	<input type="checkbox"/> 석학급 대상자로 비즈니스석 지급 필요 (*필요시 체크)				
해외 초청연사 2 ~ N (*CV 별첨 요망)	성 명	소속 및 직위	전 공	거주국	
	연 락 처				
	TEL :		Mobile :	E-mail :	
	<input type="checkbox"/> 석학급 대상자로 비즈니스석 지급 필요 (*필요시 체크)				
교류회 필요성 및 목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 분야와 관련하여 교류회(연구)의 배경, 필요성 및 목표 등 ○ 제안한 연구주제와 관련한 국내·외 연구현황 등 ○ 				
내용 및 범위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교류회(연구)의 주제 및 범위 등 ○ ○ 				
추진방법 및 전략	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문가 확보, 국내외 관련기관과의 협조방안 교류회 진행 방법 등 ○ 해외초청연사 및 국내 핵심 참여자 등 ○ ○ 				

<p>추진계획 및 일정</p>																					
<p>기술교류회 종료 후 커뮤니티 또는 분야별 Club 결성 계획</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적인 후속 성과 확산 유도를 위한 네트워크 교류 방안 ○ ○ 																				
<p>기대효과 및 파급 효과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기대효과 및 파급효과 등 (네트워크 강화를 통한 실질적 국제협력 성과 창출 가능성 등) 																				
<p>세부프로그램(안)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술별 특성에 맞는 자유로운 구성 ○ 단순 강연식 세미나 형태를 지양하고 핵심기술 분야 최근 동향 및 정보 공유, 연구 결과 등에 대한 심층 토론과 아이디어 공유 <table border="1" data-bbox="478 1594 1433 1933"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>시간</th> <th>내용</th> <th>발표자</th> <th>소속</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1일차</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2일차</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3일차</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	시간	내용	발표자	소속	1일차					2일차					3일차				
구분	시간	내용	발표자	소속																	
1일차																					
2일차																					
3일차																					

참고**세부 프로그램 예시****Day 1** 1일차 세션 주제

시간	내용	발표자	소속
09:00-10:00	등록		
10:00-11:00	개회식(사업 및 참가자 소개)		
11:00-12:00	주제 발표 및 Q&A (3명)	000, 000, 000	000, 000, 000
12:00-14:00	오찬		
14:00-16:00	패널토론	000, 000, 000	000, 000, 000
16:00-16:30	Break		
16:30-18:30	그룹토론		
18:30-20:00	환영만찬		

Day 2 2일차 세션 주제

시간	내용	발표자	소속
08:00-09:00	조식		
09:00-10:00	주제 발표 및 Q&A (3명)	000, 000, 000	000, 000, 000
10:00-12:00	패널토론		
12:00-14:00	점심		
14:00-15:00	세션발표	000	000
15:00-15:30	Break		
15:30-17:30	그룹토론 (주제명)		
17:30-20:00	만찬 및 네트워킹		

Day 3 3일차 세션 주제

시간	주요 내용	발표자	소속
08:00-09:00	조식		
09:00-10:00	주제 발표 및 Q&A (3명)	000, 0000, 00	0000, 000
10:00-11:00	그룹토론		
11:00-12:00	기술교류회 마무리		
12:00	점심 및 해산		