

2022학년도 1학기 교수 초빙

1 정년과정 전임교원 초빙 분야 및 인원

대학	학부(과)·전공	초빙분야	인원	비고
문과 대학	역사문화학과	한국고·중세사	1	<우대사항> 1. 역사문화콘텐츠 관련 연구 및 수상경력 2. 연구비수주실적
	문헌정보학과	문헌정보학 (Library and Information Science)	1	<우대사항> 1. 정보조직 강의 가능자 2. 빅데이터 강의 가능자 3. 재직자전형 강의 가능자
공과 대학	ICT융합공학부 IT공학전공	소프트웨어 전 분야 (빅데이터, AI, 데이터보안 우대)	1	<우대사항> 1. 연구비수주실적 2. 우수논문실적
	ICT융합공학부 전자공학전공	영상처리/비전	1	
		지능형 시스템 (로보틱스, 컴퓨터구조, 바이오헬스)	1	
	기계시스템학부	미래 모빌리티 (에너지, 헬스케어 관련 분야 제외)	1	
사회 과학 대학	홍보광고학과	홍보(PR)분야	1	<우대사항> 1. 다음 분야에 대한 연구실적 및 교육경력이 있는 자 *빅데이터분석 및 데이터기반 PR기획 *소셜미디어 및 디지털콘텐츠 2. 영어강의 경력자
경상 대학	경제학부	응용경제학 (거시, 국제금융, 재정, 보건 등)	1	
미술 대학	공예과	목칠전공	1	<필수사항> 1. 석사학위 이상 * 학부 목칠(칠예) 분야 전공자 * 석사 목칠(칠예) 분야 전공자 2. 교육·연구경력 3년 이상 3. 실무경력(칠예제품개발) 3년 이상 <우대사항> 1. 박사학위 소지자 <실기실적물 및 포트폴리오 제출> 제출방법은 <3.지원 방법> 확인

HK 교수	인문학연구소	일본학 - HK+사업 연구 아젠다("혐오시대, 인문학의 대응") 세부과제(인종혐오, 젠더혐오, 노인혐오, 질병장애혐오, 물질기계혐오) 적합자	1	<우대사항> 1. 본 사업 아젠다 관련 연구경력 2. 융복합 연구경력 3. 지역인문학 참여경력 4. 연구소 또는 유관기관 활동경력
10개 분야			10명	-

인문학연구소 HK+ 사업단 개요

숙명여자대학교 HK+ 사업단은 <혐오시대, 인문학의 대응>의 대표 아젠다를 연구하기 위한 연구소 산하의 조직으로, 혐오에 관한 다양한 접근과 인종혐오, 젠더혐오, 노인혐오, 질병-장애혐오, 물질-기계혐오 등의 세부과제를 종합적으로 다루어 나갈 계획입니다. 본 사업단은 우리나라를 비롯해 세계 각국에서 심각하게 대두하고 있는 혐오 문제에 횡단인문학적으로 대응하고 그 성과를 지역인문학사업을 통해 널리 확산해 나가고자 합니다.

2 지원 자격

※ 아래 가, 나, 다에 모두 해당하는 자

가. 사립학교법 및 우리대학 교원 임용에 결격 사유가 없는 자

나. 접수일 기준으로 해당 전공분야 박사학위 소지자

(다만, 해당학과에서 전공분야 석사학위 소지자의 지원을 허용할 경우 3년 이상의 교육·연구 경력이 있는 자. 이 경우 교육·연구 경력 산정은 본교 교원인사규정에 의한 환산기준을 적용함.)

다. 영어강의 가능자

구 분	내 용	
지원기간	2021.11.2.(화) 11:00 - 2021.11.9.(화) 16:00	
지원방법	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 인터넷 접수만 가능(우편/방문접수 불가) ◎ 인터넷 입력 후 지원기간 내 “확정” 처리 필수 (“확정” 처리하지 않으면 지원서 접수 불가, “확정” 처리 후 지원서 수정 불가) 	
접 수 처	<ul style="list-style-type: none"> ◎ http://recruit.sookmyung.ac.kr (숙명여자대학교 교수초빙 홈페이지) - 숙명여대 교무팀 홈페이지와 별도의 홈페이지임. 	
접수확인	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 지원서에 입력한 메일로 접수확인 메일을 발송함. - 접수자는 지원서에 입력한 메일로 접수완료 확인 가능 	
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 지원서 입력기간 내에만 본인 지원서를 출력할 수 있음. <u>입력기간 이후, 출력 및 접수 불가</u> ※ 지원서는 개인출력물로 보관하여 추후 합격자 서류제출 시 본인의 대표논문 및 실적물 증빙을 제출할 수 있도록 함. 	
【공예과】 실기 실적물 및 포트 폴리오 제출안내	【실기실적물】	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 기간제한 : 최근 3년 이내 (2018.11.10. ~ 2021.11.09.) ▶ 제출 형식 : <별표1. 미술대학 실기실적물인정기준>에 의거하여 %로 산정한 실기실적물을 지원서에 입력한 순서대로 순번을 매긴 후 해당 실적물의 오른편 상단에 수기로 순번을 표기함.
	【포트폴리오】	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 최근 6년 이내 실적 중 대표적인 10개 이내 실적 ▶ 제출목록 : 교무팀 이메일 faculty@sookmyung.ac.kr 로 제출목록 파일제출 (포트폴리오 우편제출 시에도 동봉) * 각 실적물(프로젝트 또는 작품 등)별 지원자의 역할/ 개발(제작)시기를 반드시 기재. 예) 단독(개인)으로 진행), 공동(연구책임자, 공동연구자, 연구원 등) / 2020.3 - 2020.5 ▶ 규격 및 형식 : 크기 A4 권장, 출력물 * 포트폴리오 내용이 일부라도 사실과 다를 경우, 임용심사에서 결격 사유로 간주함.
	<ol style="list-style-type: none"> ① 제출방법 : 실기실적물 및 포트폴리오는 1개의 우체국 택배박스에 담아서 제출함. ② 제출기간 : 지원마감일과 동일한 11월 9일(화) 16:00까지 / 이후 도착분 접수불가 ③ 제출처 : 04310 서울특별시 용산구 청파로 47길 100 숙명여자대학교 교무팀 행정관 506호 ④ 제출서류 : 실기실적물 및 포트폴리오 ⑤ 제출 시 유의사항 : 모든 실기실적물 및 포트폴리오에는 지원자의 성명, 소속, 이메일주소 등 본인 관련한 모든 사항을 수정테이프 등으로 삭제하여 보이지 않도록 한 후 제출함. 	

- ※ 입력한 내용에 대한 허위나 위·변조가 확인될 경우 불합격 처리함.
- ※ 업로드 되는 모든 자료는 심사할 수 있는 형태로 제출해야 함.
- ※ 모든 원본서류는 추후 최종합격자만 제출함.
- ▶ 모든 서류는 인터넷 지원서 접수 시 파일로 업로드(<http://recruit.sookmyung.ac.kr>)

제출서류		유의사항																		
1. 교수임용지원서		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사진은 파일로 업로드함. ▶ 경력사항 입력 시 증명서가 없는 경우 입력 불가함. 																		
2. 연구 및 실기실적물	① 저술 및 논문	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연구 및 실기실적물 인정기준 <ul style="list-style-type: none"> □ 접수마감일 시(2021.11.09.16시) 기준으로 최근 3년간 (2018.11.10.~2021.11.09.) 게재 및 출판 완료된 실적 <u>최소 200% 이상</u> □ 이 중 대표실적으로 200%를 선정함. (대표실적 선정은 2차 심사인 연구실적 질적평가 대상 논문을 미리 선정하는 것임). □ (게재 예정 실적) 국제전문학술지(AHCI, SSCI, SCIE)에 한해 접수 마감일(2021.11.09.) 기준 학술지에 발표되지 않은 연구실적물을 제출할 경우, 지원서 입력 시에는 '게재예정'으로 입력, 추후 1차 합격자 서류 제출시 "게재일자를 확인할 수 있는 발행기관 책임자가 발급한 <게재예정증명서>를 제출하여야 함. 게재예정증명서는 교무처 확인 후 인정 가능하며, 미제출 또는 게재예정증명서로 미인정시 결격 처리될 수 있음. 게재 예정으로 제출한 논문은 대표실적 200%로 산정할 수 없음. ▶ 학술논문, 저서(초판) 인정기준 <ul style="list-style-type: none"> □ 국제전문학술지(AHCI, SSCI, SCIE)와 한국연구재단 등재(후보)지에 게재된 학술논문, 저서(초판)만 인정함. <ul style="list-style-type: none"> ※ 2020년 1월부터 SCI는 SCIE에 통합되어 별도 구분하지 않음. ※ 타인의 논문 또는 기술을 소개하는 글은 논문으로 평가하지 않음. (예: News and Views, Perspectives, etc) □ 저서는 전문학술서적만 인정하며, 개정판, 번역서, 편저, 교재, 주석서, 색인, 자료집 및 학위논문 등은 연구실적물 %선정에서 제외됨. ▶ 연구실적물 인정환산율 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>국내전문학술지, 저서</th> <th>국제전문학술지</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1인 연구</td> <td>100%</td> <td>200%</td> </tr> <tr> <td>2인 공동연구</td> <td>50%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>3인 공동연구</td> <td>35%</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>4인 이상 공동연구</td> <td>25%</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>주저자(제1저자,교신저자)</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table> 	구분	국내전문학술지, 저서	국제전문학술지	1인 연구	100%	200%	2인 공동연구	50%	100%	3인 공동연구	35%	70%	4인 이상 공동연구	25%	50%	주저자(제1저자,교신저자)	X	
	구분		국내전문학술지, 저서	국제전문학술지																
	1인 연구		100%	200%																
2인 공동연구	50%	100%																		
3인 공동연구	35%	70%																		
4인 이상 공동연구	25%	50%																		
주저자(제1저자,교신저자)	X																			
② 학술발표																				
③ 연구비																				

		<p>▶증빙서류 업로드</p> <p><input type="checkbox"/> 논문 : 논문 발표사실 확인자료 각 1부</p> <p>① Web of Science/KCI에서 제공하는 연구실적물별 세부정보 캡처본 -세부정보 : 발표년월, 논문제목, 권(호), 페이지범위, Article No., 국제표준정기간행물번호(ISSN),저자명,교신저자 등</p> <p>② ①이 없을 경우, 학술지 표지, 목차 또는 온라인 논문 검색결과 출력물 등에 게재여부를 확인할 수 있는 부분을 별도 표시한 후 스캔하여 PDF형태로 업로드</p> <p><input type="checkbox"/> 저서 : 저서 출판사실 확인자료 각1부(출판년월, 국제표준도서번호(ISBN), 저자명 등)</p> <p>*서지정보유통지원시스템(http://seogi.nl.go.kr) 상 서지정보 출력본 첨부</p>
	<p>④ 실기실적물 (공예과만 해당)</p>	<p>▶[별표1]미술대학 실기실적물 인정기준 참조</p>
<p>3. 자기 소개서</p>	<p>① 인적사항 및 지원동기</p> <p>② 연구업적</p> <p>③ 본교부임 후 연구계획</p> <p>④ 본교부임 후 교육계획</p>	<p>▶자기소개서에는 연구·교육 경력을 기반으로 한 전공일치성에 대하여 기술함.</p>

[별표1] 미술대학 실기실적물 인정기준표

구 분	업 적 내 용		신규채용 배점(%)
개인전	국제적 규모의 초대 개인전		150
	국제 개인전		130
	국내 개인전		100
단체전	국가급 초대전	국제 국가급 전시회 초대	100
		국가급 전시회 초대	70
	일반 단체전	일반 국제단체전 (국내, 국외)	50
		일반 단체전 (국내, 국외)	30
공모전	국제급 공모전	대상, 당선작	130
		특선 이상	100
		입선 이상	50
	국가급 공모전	대상, 당선작(국내)	100
		특선 이상(국내)	50
		입선 이상(국내)	30
	일반 공모전	대상, 당선작(국내)	70
		특선 이상(국내)	30
		입선 이상(국내)	10
영 상	국제급 상영극영화 감독 및 연출		130
	국내급 상영극영화 감독 및 연출		100
	국내외 상영극영화 스텝		50
	15분 이상 독립영화 감독 및 연출		70
	15분 이상 독립영화 스텝		30
디자인 프로젝트	국제급 프로젝트 총괄(기획 및 진행)		130
	국가급 프로젝트 총괄(기획 및 진행)		100
	국제급 프로젝트 공동참여(공동 및 실무책임자)		70
	국가급 프로젝트 공동참여(공동 및 실무책임자)		50
저널	저널		20
미술평론	국제급 전시기획 커미셔너(큐레이터)		100
	국가급 전시기획 커미셔너(큐레이터)		70
	일반 전시기획 커미셔너(큐레이터)		30
	평문		20

- ▶ 제출자료 : 온라인 지원서에 입력한 증빙서류를 1개의 USB에 담아 제출함
- ▶ 제출기한 : 합격자 통보 시 별도 안내
- ▶ 제출처 : 04310) 서울특별시 용산구 청파로 47길 100 숙명여자대학교 교무팀 (행정관 506호)
 - *우편물 봉투에 지원분야, 지원자 성명을 반드시 기재하여야 함
 - *제출목록표 별도 제출, 제출목록 순번대로 저장
 - 1. 폴더명 : 초빙분야_성명_지원번호
 - 2. 첨부파일명 : 제출목록번호_최종학위논문, 제출목록번호_졸업증명서(ex.1. 최종학위논문, 2. 졸업증명서)

구분	제출서류	수량	내 용
	최종학위논문	1부	▶ PDF파일로 제출 ▶ 영어 이외 외국어로 작성된 논문의 경우 A4 5매 이내 한글요약본 제출
학력 및 경력 서류	졸업 및 성적증명서 (대학 및 대학원)	각1부	▶ PDF파일로 제출(최근 3개월 이내 발급본) ▶ 외국대학 졸업한 경우, *졸업증명서 발급이 불가능한 경우, "학위기 사본"으로 제출 가능 *외국에서 박사학위를 취득한 자는 한국연구재단에서 발행하는 박사학위신고필증 첨부 ▶ 영어 이외 외국어로 된 증명서의 경우 한글번역문 첨부
	경력증명서	각1부	▶ "중요" 표시로 입력된 경력에 한하여 PDF파일로 제출
	기타	각1부	▶ 연구비수주실적 증빙서류 PDF파일로 제출
연구 및 실기 실적물	접수마감일 기준 최근 3년간 (2018. 11. 10 ~ 2021. 11. 9) 발표된 실적 최소 200% 이상	각1부	▶ 지원서에 입력한 논문 전문 각1부(web상 제공되는 PDF 파일 제출) ▶ [대표논문] 개인정보를 삭제한 논문 전문 각1부 : 성명, 이메일 주소, 공동연구자, 지도교수 등 지원자와 관련된 모든 사항을 삭제하여 지원자와 관련된 정보가 보이지 않도록 한 후 스캔하여 PDF 파일형태로 제출 ▶ 연구실적물은 게재완료 일자를 확인할 수 있도록 제출(게재예정 실적물의 경우, 연구실적물과 게재예정증명서를 함께 제출) ▶ 지원서 입력 시 지원자를 국제전문학술지의 주저자, 교신저자로 표시한 경우 반드시 주저자 또는 교신저자임을 확인할 수 있도록 표시(형광펜 등)하거나 별도의 증빙을 제출함.
기타	외국인등록증	1부	▶ 해당자에 한함.

6

심사기준 및 절차

1차 심사	서류심사	지원 자격 및 전공 적합성 평가
↓		
2차 심사 (1차 심사 합격자에 한함)	연구실적심사 (개별통지)	연구 (양적, 질적) 실적 평가
↓		
3차 심사 (2차 심사 합격자에 한함)	면접심사 (개별통지)	시범강의심사, 교원의 품성 및 자질 등 평가

7

기타

가. 신규 전임교원의 임용예정일은 2022년 3월 1일이며, 본교 **교원인사규정**에 의해 계약제로 임용하고, 본교 교수업적평가규정에 따라 평가 하여 재임용 여부를 결정함.

※ HK교수는 연구소 소속의 정년과정 전임교원으로 임용 및 승진에 관한 제반 사항은 본교 교원인사규정 외 「HK+사업단운영규정」과 「HK교원인사규정」을 따름.

나. 사립학교법에 의거 특정대학의 학사학위 소지자가 모집단위(학부/학과)별 채용 인원의 2/3를 초과할 수 없음.

다. 모든 분야에 복수 지원은 불가능함.

라. 지원서류 미비 시 접수 불가하며 접수 후에도 미비서류가 확인될 경우 지원을 취소할 수 있음.

마. 지원서 허위 기재, 제출서류 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격 또는 임용된 사실이 확인 될 경우, 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.

바. 전공분야에 따라 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있음.

사. 1, 2차 심사결과는 합격자에 한하여 개별 통지하며, 채용 절차 완료 후 모든 지원자에게 지원서에 입력된 메일주소로 채용 종료를 통지함.

아. 제출된 지원서류는 어떠한 경우에도 일체 반환하지 아니하며, 허위기재 또는 서류 미제출에 따른 불이익에 대하여 본교는 책임지지 아니함.

8

문의

- Tel: 02) 710-9386, 9013, 9960 · E-mail : faculty@sookmyung.ac.kr
- 인터넷 주소 : <http://recruit.sookmyung.ac.kr>
- 04310) 서울특별시 용산구 청파로 47길 100 숙명여자대학교 교무팀 (행정관 506호)

